

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 40 «Одуванчик» (МБДОУ
«Детский сад № 40») и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40 «Одуванчик» (МБДОУ «Детский сад № 40») и родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (Далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 40» (Далее - Детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок требований к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими «Правилами приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ руководителя Детского сада о зачислении детей в Детский сад.

2.2 . При приеме (зачислении) несовершеннолетних обучающихся, впервые принимаемых (зачисляемых) в Детский сад, а также при приеме (зачислении) несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит проект приказа о приеме (зачислении) и передает его на подпись заведующему в течении одного рабочего дня после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При приеме на обучение по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит проект приказа о приеме (зачислении) и передает его на подпись заведующему Детского сада в течение одного рабочего дня после заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения несовершеннолетним обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей несовершеннолетнего обучающегося и Детским садом, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по письменному заявлению (согласию), с указанием соответствующих изменений), так и по инициативе детского сада:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Детского сада, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. При возникновении изменений образовательных отношений, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где вносятся соответствующие изменения.

3.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявление (приложения № 3) или согласие (приложения № 4) об изменении условий получения образования несовершеннолетним обучающимся, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в трехдневный срок с даты приема заявления.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений

принимает Педагогический совет Учреждения, а также в случаях привлечения Педагогического совета для реализации прав несовершеннолетнего обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись заведующему в трехдневный срок с даты принятия решения Педагогическим советом.

3.6. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Учреждения, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- состояние здоровья несовершеннолетнего обучающегося, не позволяющее в течение определенного периода посещать Детский сад (при наличии медицинского документа);
- в активированные дни;
- санаторно-курортного лечения и оздоровления несовершеннолетнего обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является письменное заявления о приостановлении образовательных отношений с сохранением за несовершеннолетним обучающимся места в Детский сад на период его временного отсутствия, по причинам, указанным в п. 4.1. (приложение № 1)

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Детского сада:

- карантин в Детском саду;
- в период закрытия Детского сада для проведения ремонтных или аварийных работ, санитарной обработки помещений;
- по решению суда на основании актов органов государственного надзора;
- иные причины, не зависящие от Детского сада.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Детского сада является приказ по Детскому саду, изданный в трехдневный срок, с момента приостановления отношений.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Детского сада. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Причинами для прекращения образовательных отношений является:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным законом Р.Ф.:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.3. При отчислении из Детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося и передает его на подпись заведующему за три дня до даты отчисления.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Детского сада в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (приложение № 2).

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись заведующему Учреждения в трехдневный срок с даты приема заявления.

Детский сад выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, договор расторгается на основании приказа Детского сада об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

Должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.5. При досрочном прекращении отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Детского сада договор расторгается на основании приказа Детского сада об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

5.7. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада.

5.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приостановить с сохранением места
Заведующий МБДОУ «Детский сад №40»

О.Н.Гаськова

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 40»
Гаськовой О.Н.

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
кем выдан _____

Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
кем выдан _____

заявление

Я (мы) родители (законный(ые) представитель(и)) моего(нашего)
несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося

дата рождения

серия, № свидетельства о рождении

адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

прошу(просим) приостановить образовательные отношения с сохранением
места в группе МБДОУ «Детский сад № 40 в связи с

(указать причину: активированные дни, состояние здоровья обучающегося, санаторно-курортного лечения и оздоровления несовершеннолетнего обучающегося, отпуск родителей)

на период с «____» _____ 20__ г. по «____» 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.
Дата

Подпись / _____
Расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.
Дата

Подпись / _____
Расшифровка подписи

Приложение № 3

Отчислить из МБДОУ «Детский сад № 40»
Приказ № _____ от _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
О.Н. Гаськова

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 40»
Гаськовой О.Н.

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____

Контактные телефоны _____
Эл. почта _____

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____

Контактные телефоны _____
Эл. почта _____

Заявление об отчислении

Я(мы) родители (законный(ые) представитель(и)) моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося

_____, _____, _____
дата рождения, серия, № свидетельства о рождении, адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

Прошу(просим) прекратить образовательные отношения и
отчислить моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося

« _____ » _____ 20 _____ г. в

связи с:

(указать причину: переезд, досрочное зачисление в школу №, перевод в др. ДООУ №, выбор формы семейного образования)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Медицинскую карту и личное дело на руки получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Перевести несовершеннолетнего обучающегося
Приказ № _____ от _____

Заведующая МБДОУ «Детский сад №40»

_____ О.Н. Гаськова

Заведующему МБДОУ «Детский сад №40»
Гаськовой О.Н.

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося
паспорт: серия _____ № _____

Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося
паспорт: серия _____ № _____

Контактные телефоны _____

Заявление о переводе

Я(мы) являюсь(емся) законным(и) представителем(ями) моего(нашего)
несовершеннолетнего ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося:

_____, _____, _____
(дата рождения) (серия, № свидетельства о рождении) (адрес места жительства обучающегося)
прошу(просим) перевести моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося

группы _____ на обучение в _____ группу _____

Желаемая дата перевода « _____ » _____ 20 _____ г.

Режим пребывания: полного дня (12 часовое)

Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

" ____ " 20 ____ г. _____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

" ____ " 20 ____ г. _____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

В приказ о зачислении на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
О.Н.Гаськова

Заведующему МБДОУ «Детский сад №40» Гаськовой О.Н..

ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

СОГЛАСИЕ № _____

от " _____ " _____ 20__ г.

на обучение по адаптированной образовательной программедошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи в МБДОУ «Детский сад №40»

Я _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____

Эл. почта _____ Контактные телефон: _____

Я _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____

Эл. почта _____ Контактные телефон: _____

Являюсь(емся) законным(и) представителем(ями) моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства обучающегося)

Даю(ем) согласие на обучение моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи в МБДОУ «Детский сад № 40» в логопункте с « _____ » _____ 20__ г.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено

печатью

цифрами (автоматом) листов

Заведующий Иванов Н.Г. 2021 г.

